（様式第１２）

取　得　財　産　等　管　理　台　帳

１．財産名（補助対象給湯器）

２．規格（機種名）

３．数量（設置台数）　　台

４．単価（１台当たりの購入価格）　　,　　,　　円

５．金額（購入価格・税抜）　　,　　,　　円

６．取得年月日（領収書の日付）　　平成　　年　　月　　日

７．法定耐用年数（補助対象給湯器）　　年

８．保管場所（補助対象給湯器の設置先住所）

設置先 住所	都･道 府･県

９．備考

※　取得財産等管理台帳は、補助事業者が記入のうえ管理してください。
　　ヒートセンターへの提出は不要です。

注１．本用紙を大切に５年間保管してください。
注２．この用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４を使用ください。